|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SØKNADSSKJEMA FOR PERMISJON FRA UNDERVISNING**  Skoleåret: | | |
| **Skjemaet sendes kontoret via kontaktlærer senest 3 uker før permisjonstidspunktet** | | |
| Elevens navn: | Fødselsdato: | Gruppe: |
| Varighet på fritaket det søkes om: | Fra og med: | Til og med: |
| Har eleven tidligere fått innvilget permisjon fra undervisningen? | (Ja/nei) | |
| Hvis ja, når fant permisjonen sted? | Fra og med: | Til og med: |
| Årsaker til at fraværet må gjennomføres i skoletiden? | | |
| De foresatte er ansvarlig for elevens læringsarbeid ved en evt. innvilget permisjon. Gjør rede for hvordan dette skal organiseres. | | |
| Vi er klar over at vi ikke kan kreve ekstra ressurser for tapt undervisning når fraværet er over.  Dato:  Foresattes underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Postnr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |