



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Groruddalen skole

Oslo, 25.11 2021

Til medlemmer av driftsstyret

Referat fra møte i driftsstyret onsdag 24.11.2021 kl. 18.00

Møtested: Møterom 2.etg ved hovedinngang

Navn	Mobil	Mailadresse	Rolle	Til stede
Mats Thyli	41161246	Mats.thyli@osloskolen.no	Sekretær	Ja
Trond Vatne	45022415	trondvatne@gmail.com	Driftsstyreleder Rep SV	Ja
Elena Bogen Slydal	46427919	elena.slydal@gmail.com	Vara SV	Nei
Vidar Haugan	92044261	vidar@cityhoppers.no	Rep FRP	Ja
Ole Thomas Schøyen	90961871	oschoyen@gmail.com	1.Vara FRP	Nei
Tore Ehnebom	90793170	ehnebom1963@gmail.com	2.Vara FRP	Nei
Christian Lindblom		lindblom74@hotmail.com	Rep AP	Ja
Fatima Massoudy	90131668	fatimas@hotmail.no	Vara AP	Nei
Olav Øwre	91690615	Olav.owre@osloskolen.no	Ansatt rep HTV	Ja
Kari Bergsnov Hansen	91803928	karibh2006@osloskolen.no	Ansatt rep	Ja
Anne Karlsen	48628593	anne.karlsen@osloskolen.no	Ansatt vara V-HTV	Nei
Agnieszka Klafstad	99464974	Agnieszka.klafstad@osloskolen.no	Ansatt vara VO	Nei
Leah Støvind Larsen	48453846	lelaa007@osloskolen.no	Elevrådsleder	Ja
Hadia Anjum Mirza	92979548	Hamia006@osloskolen.no	Elevråd nestleder	Ja
Abira Madhuri Thushya			Elevrådsvara	Nei
Andrè Hovland Thiesen		antha018@osloskolen.no	Elevrådsvara	Nei
Trine Støvind	92688584	stovind@vikenfiber.no	FAU-leder (delt ansvar)	Ja
Marianne Mokastet	94167478	marianne.mokastet@gmail.com	FAU-nestleder (delt ansvar)	Nei
Inger Lise Wong		ingerwo@outlook.com	FAU-rep	Ja



Postadresse:
Vestbyveien 13
0976 OSLO

Tlf.: 22 91 81 30
Fax: 22 91 81 49

Internett: <http://www.groruddalen.gs.oslo.no>

Saksliste:

39/21 Godkjenning av protokoll 22.09.2021 (vedlegg 1)

Protokoll godkjent

40/21 Godkjenning av saksliste 24.11.2021

Saksliste godkjent

41/21 Strategisk plan

- Utarbeides i desember/januar 2021 – arbeid påbegynt i skolens PU-gruppe
Rektor bekrefter at arbeidet med strategisk plan for 2022/2023 er underveis.
Driftsstyreleder påpeker at det nok er være fornuftig å bruke et forståelig og enkelt språk i planen.

42/21 Budsjettstatus

- Månedssrapport for oktober (vedlegg 2)
Driftsstyreleder registrerer at den vedlagte budsjettrapporten tyder på at regnskapet ser ut til å holde seg til prognosene fremlagt på DS-møte 22.09.21. Rektor bekrefter.

43/21 Resultatutvikling

- Kort oppsummering av nasjonale prøver (vedlegg 3ab), ståstedsanalyser planlagt Des 2021 på alle trinn
Rektor fremlegger en grovskisse av dataene fra nasjonale prøver på 8. og 9.trinn høsten 2021. Det ser ut til at elever med i utgangspunktet sterke grunnleggende ferdigheter har greid seg greit under hjemmeskolen, mens elever med i utgangspunktet svakere grunnleggende ferdigheter har hatt lavere enn forventet progresjon. Å ta igjen tapt læring vil være et viktig element i arbeidet skolen skal gjøre fremover.
Driftsstyreleder påpeker at denne utfordringen er gjennomgående i hele landet.

44/21 Evaluering av driftsstyremøtene

- Skjermmøter / fysisk møter
De fleste foretrekker fysiske møter. Vidar Haugan bemerker at møter uten vesentlige saker gjerne kan være mer effektive digitalt.
- Møteledelse
Møteledelsen anses som grundig, effektiv og god.
- For mye/for lite informasjon og saker
Driftsstyret opplever å få den saksmengden de skal ha på bordet til møtene.
- Rektors rolle
Rektor gjør som forventet. Driftsstyreleder påpeker driftsstyres rolle i å sikre at alle viktige saker kommer på bordet og løftes i fellesskap i nevnte organ.
- Kommer alle til orde?
Alle kommer til ordet.
- Blir sakene forsvarlig behandlet?
Sakene blir forsvarlig behandlet.
- Møtehyppighet (vedlegg 4)
Forslag til møtehyppighet godtas. Dato for 2022 vedlegges referat.

45/21 FAUs saker

Inger Lise Wong etterspør status på innkjøp av nye møbler til naturfagssal.
Rektor bekrefter at de er kjøpt etter fullmakt, og at skolen fikk en avtale på gratis montering og frakt. Dette er forventet klart til bruk i uke 50/rett over nyttår.

46/21 Elevrådets saker

Elevrådesrepresentantene ønsker seg nye stoler og pulter i klasserom. Det er gjort enkelte utskiftninger, men ikke i alle klasserom. Rektor bes skaffe en oversikt over hva som kan repareres, og hva som bør skiftes ut. Eventuelle tiltak presenteres i budsjettforslaget for 2022.

Elevrådsrepresentant Hadia Mirza legger frem ønske om kurs/innføring i personlig økonomi. Flere forslag rundt bordet på muligheter i en slik sammenheng. Rektor bekrefter at skolen vil tilby et slikt kurs på ettermiddag/kveldstid i løpet av våren. Kari Bergsnov Hansen forteller at privatøkonomi også er en del av undervisningen.

Elevråderepresentant Hadia Mirza legger frem ønske om mer belysning på skoleveien for å sikre trygg ferdsel til og fra skolen. Christian Lindblom og Vidar Haugan forteller at innbyggerne i bydelen kan møte på "åpen halvtime" i bydelsutvalget for å formidle sine ønsker, og at det er en effektiv fremgangsmåte. De må gjerne ta med et kart som viser nøyaktig hvor de ønsker seg mer lys. Neste møte er på Grorudhuset (Omsorg+) 16. desember. Informasjon om møtehyppighet kan finnes på Facebook og på bydelens hjemmesider.

47/21 UDFs saker

Ingen saker fra UDF

48/21 Eventuelt

Spørsmål fra driftsstyret 22.09.21 vedrørende gratisprinsippet: Driftsstyreleder forteller at skolen kan samle inn penger via begivenheter (salg mm.), men det må være anonymt. Alle elever skal ha like muligheter til å delta på aktiviteter i regi av skolen.

Vidar Haugan legger en sak i sammenheng med å få kunnskap og oversikt over skolens utvikling innenfor- og arbeid med et trygt og godt læringsmiljø som er fritt for mobbing og diskriminering. Driftsstyreleder bemerker at rektor bør legge dette på saksliste for et fremtidig driftsstyremøte. I henhold til foreslått møterekke for 2022 vil det være fornuftig å legge dette til mars 2022, da elevundersøkelsen skal behandles i driftsstyret.

Alle driftsstyremedlemmer bes sende personalia for utbetaling av godtgjørelse snarest til mats.thyli@osloskolen.nmo

Neste møte:

19.01.2021 kl 18.00 på skolens møterom 2.etg

Med vennlig hilsen

Mats Thyli

Sekretær driftsstyret ved Groruddalen skole